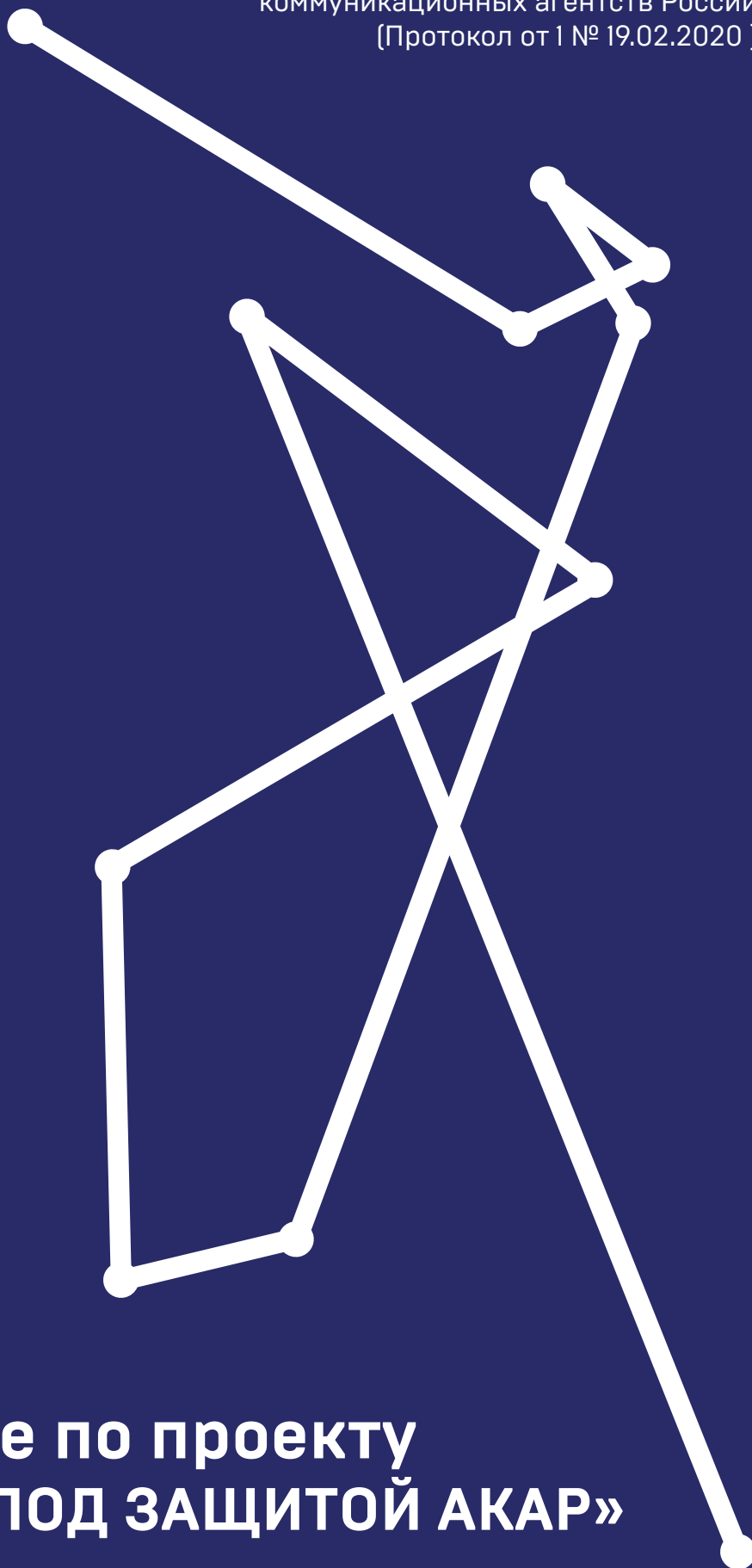


АКАР

АССОЦИАЦИЯ
КОММУНИКАЦИОННЫХ
АГЕНТСТВ РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации
коммуникационных агентств России
(Протокол от 1 № 19.02.2020)



Положение по проекту «ТЕНДЕРЫ ПОД ЗАЩИТОЙ АКАР»

Москва 2020 год

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Проект запущен с целью информирования участников рынка о некорректно проведенных тендерах, для поддержки агентств – членов АКАР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает деятельность исполнительной дирекции Ассоциации коммуникационных агентств России (далее – АКАР), а также агентств – членов АКАР по проекту «Тендеры под защитой АКАР» (далее – «Проект»), в том числе требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения Проекта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АКАР.

1.3. Настоящее Положение по проекту основано на принципе добровольности его исполнения членами АКАР.

1.4. Проект запущен с целью информирования участников рынка о некорректно проведенных тендерах, поддержки агентств – членов АКАР.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ В АКАР

2.1. Агентство имеет возможность направить в АКАР обращение, содержащее информацию, по его мнению, о некорректном тендере. Независимо от этапа проведения тендера.

2.2. По ситуации, описанной в п.1.4. агентство направляет в Ассоциацию сведения, в соответствии с анкетой (Приложение № 1 к настоящему Положению). Анкета формируется и направляется агентством любыми доступными средствами и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, обеспечивающими защиту предоставляемой информации и фиксирующими факт ее отправки.

2.3. Агентство указывает один или несколько критериев, которые по его мнению, являются некорректными, а именно:

- а) тендер проводится в нереальные для полноценной работы сроки;
- б) отсутствие обозначения бюджета в тендерном задании;
- в) в процессе тендера меняется регламент проведения;
- г) отсутствие официальных результатов по проведенному тендеру;
- д) другие обстоятельства, очевидно указывающие на некорректность проведения тендера.

2.4. Агентство одновременно с Анкетой предоставляет Исполнительной дирекции АКАР копии документов, подтверждающих основание обращения, предусмотренных настоящим Положением, включая, но не ограничиваясь им.

- а) Информация о проводимом тендере.
- б) Требуемые технические и качественные сведения.
- в) Основные планируемые условия контракта, включая срок, территорию действия, объем работ и другие условия, которые могут повлиять на формирование ценового предложения.
- г) Описание механизма принятия решения о выборе победителя (проведение исследований, решение тендерного комитета и т.д.) и соответствующий срок принятия решения.
- д) Тендерный бриф.
- е) Заявка на участие в тендере.
- ж) Другое.

2.5. Предоставляя информацию и документы в порядке и в объемах, предусмотренными настоящим Положением, агентство гарантирует, что предоставляемая информация и/или документы не являются

конфиденциальной информацией, не являются информацией, составляющей коммерческую тайну, как то предусмотрено законодательством Российской Федерации, и могут быть свободно использованы АКАР.

2.6. Сведения о рассмотрении обращений могут быть опубликованы АКАР с уведомлением, но без согласия сторон, о чем перед публикацией уведомляются обе стороны, задействованные в рассмотрении обращения.

2.7. Ведение информационной статистики по обращениям осуществляется Исполнительной дирекцией АКАР.

2.8. Информационная статистика ведется на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

2.9. В целях формирования статистики обращений Исполнительная дирекция АКАР использует анкетные данные в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ АКАР

3.1. ИД АКАР совместно с экспертами Комиссии по этике проверяют наличие документов и информации, предоставленных агентством, а также рассматривает обращение на соответствие критериям, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. В случае принятия Комиссией по этике АКАР решения об отказе в рассмотрении обращения, Исполнительная дирекция АКАР письменно уведомляет об этом агентство.

3.3. В случае получения ИД АКАР недостаточной информации для рассмотрения обращения экспертами комиссии по этике, Исполнительная дирекция запрашивает информацию и документы, состав которых предусмотрен пунктом 2.4. настоящего Положения.

3.4. После получения Исполнительной дирекцией АКАР исчерпывающих сведений по обращению, ИД АКАР в соответствии с формой (Приложение №2 к настоящему Положению) письменно уведомляет компанию-организатора тендера о поступившем обращении и запрашивает разъяснение по данному обращению.

3.5. После уведомления компании-организатора тендера о поступлении обращения ИД АКАР назначает заседание комиссии по этике, на которое приглашаются все заинтересованные стороны.

3.6. В случае отказа компании-организатора тендера комментировать поступившее обращение / присутствовать на заседании комиссии по этике / не предоставлении ответа в течение 7 рабочих дней, Исполнительная дирекция рекомендует обратившемуся агентству перенаправить обращение в Федеральную антимонопольную службу, если договор еще не был подписан, и в суд (строго для участников тендера) – если договор уже был заключен. При решении агентства обратиться в соответствующее ведомство, АКАР по запросу предоставляет официальную письменную позицию.

3.7. Состав комиссии по рассмотрению представленных от агентств материалов может трансформироваться в зависимости от направлений рассмотрения споров, а соответственно необходимости в полноте экспертизы.

3.8. Принятие решений комиссии по этике по обращениям может осуществляться в очной и заочной формах.

3.9. По результатам рассмотрения представленной информации эксперты могут вынести следующее решение относительно компаний-рекламодателей, являющихся организаторами тендеров:

- о необходимости публикации обращения и ходе рассмотрения в открытых источниках;

3.10. Участники комиссии соглашаются предоставлять комментарии в СМИ и действовать от имени Ассоциации по вопросам, относящимся к разбору кейсов по некорректным тендерам.

3.11. Сроки рассмотрения комиссией по этике представленной информации не могут превышать один месяц.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Информация и документы о тендерах, предоставленные агентствами в письменном или электронном виде, хранятся Исполнительной дирекцией АКАР в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет.

4.2. В целях защиты информации Исполнительная дирекция АКАР применяет все возможные, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации средства, включая, но не ограничиваясь:

- а) средства антивирусной защиты;
- б) ограничение доступа к техническим средствам, с помощью которых размещается информация;
- в) копирование на резервный носитель содержащейся информации, обеспечивающее возможность ее восстановления.

АНКЕТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В АКАР

1. Наименование агентства.

2. Контактное лицо от агентства с указанием контактной информации.

3. Письменное подробное описание ситуации.

4. Данные по тендеру, на который жалуется агентство, с приложением подтверждающих документов (документы должны быть заверены печатью организации).

5. Затраченные ресурсы агентства на участие в этом тендере (затраты, время, человеко-часы, аутсорсинг).

6. Критерии проведения некорректного тендера, которые существуют, по мнению Вашего агентства:

- а) тендер проводится в нереальные для полноценной работы сроки;
- б) отсутствие обозначения бюджета в тендерном задании;
- в) в процессе тендера меняется регламент проведения;
- г) отсутствие официальных результатов по проведенному тендеру;
- д) другие обстоятельства, очевидно указывающие на некорректность проведения тендера.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА ТЕНДЕРА

Кому:

_____ от Исполнительного директора АКАР
Смолякова В.В.

Уважаемый (ая) _____!

Ассоциация коммуникационных агентств России (далее – АКАР) – ведущее и крупнейшее профессиональное объединение участников российского рынка рекламно-коммуникационных услуг.

С 2018 года в Ассоциации функционирует на постоянной основе комиссия по этике.

Одним из основных направлений деятельности комиссии по этике является рассмотрение обращений по качеству проводимых тендеров, особенно если это касается членов АКАР.

В связи с изложенным Исполнительная Дирекция АКАР уведомляет _____, генерального директора компании «_____», о поступившем в комиссию по этике обращении от компании «_____» о проводимом тендере № _____.

В соответствии с обращением (раскрывается суть обращения).

Просим Вас представить Вашу позицию относительно сложившейся ситуации в течение 7 рабочих дней.

Надеемся на Ваше понимание и содействие в решении данного вопроса.

Исполнительный директор
Ассоциации Коммуникационных
Агентств России,

Смоляков В.В.