

УТВЕРЖДЕН

I Общим Собранием Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 31 мая 2006 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XIX Общим Собранием Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 25 апреля 2007 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXI Общим Собранием Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 02 марта 2009 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXIV Общим Собранием Членов Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 16 мая 2012 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXVI Общим Собранием Членов Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 04 сентября 2014 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXVII Общим Собранием Членов Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 03 июня 2015 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены XXIX Общим годовым собранием Членов Ассоциации Коммуникационных Агентств России от 18 апреля 2017 г.

УСТАВ

Ассоциации Коммуникационных Агентств России

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Коммуникационных Агентств России, далее именуемая «Ассоциация», признается объединением юридических лиц и (или) граждан, основанная на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданная для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», прочим действующим российским законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке - Ассоциация Коммуникационных Агентств России;

на английском языке - Russian Association of Communication Agencies.

Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке - АКАР;

на английском языке - RACA.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами Ассоциации в качестве их доходов.

Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный в банках. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.6. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, может быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ.

1.8. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных Уставом Ассоциации.

1.10. Ассоциация создана на неопределенный срок.

ІІ. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица:

2.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» «РА»

121609, г. Москва, Филевский бульвар, д. 6А

ИНН 7730041764

2.1.2. Закрытое акционерное общество Группа Компаний «Видео Интернешнл»

121359, г. Москва, ул. Академика Павлова, д. 25

ИНН 7721097496

2.1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «ИМА-пресс»

117149, г. Москва, Крымский вал, д. 9

ИНН 7706032102

2.1.4. Открытое акционерное общество «РА Максима»

129323, 129323 г. Москва, пр. Русанова, дом 35/12, стр.1.

ИНН 7716040470

2.1.5. Закрытое акционерное общество «Рекламное агентство Премьер СВ»

129090, г. Москва, Олимпийский проспект, д. 16 стр. 1

ИНН 7702161844

2.1.6. Общество с ограниченной ответственностью «Р.И.М. Портер Новелли»

103009, г. Москва, ул. Тверская, д. 12, стр. 8

ИНН 7710407812

2.1.7. Общество с ограниченной ответственностью «Трансконтинентальная МедиаКомпания»

107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 12, стр. 2А

ИНН 7701510563

2.1.8. Общество с ограниченной ответственностью «Третья Точка»

121614, г. Москва, ул. Кузнецкий мост, д. 18/7 стр. 1

ИНН 7702167853

2.1.9. Общество с ограниченной ответственностью «Эдвента Лоу»

119019, г. Москва, Малый Знаменский пер., д. 8, стр. 1

ИНН 7704231166

2.1.10. Общество с ограниченной ответственностью «МакКенн-Эриксон Уорлдвайд»

127051, Москва, Большой Каретный пер., 11,

ИНН 7704224539

2.1.11. Закрытое акционерное общество «ББДО»

129164, Москва, ул. Маломосковская, д. 2, стр.1,

ИНН 7717094848

2.1.12. Филиал компании с ограниченной ответственностью «Оптимум Медиа Лимитед»
(Великобритания)

107031, Москва, ул. Рождественка, д. 19,

ИНН 9909036160

2.1.13. Общество с ограниченной ответственностью «СМАРТ Комьюникейшнз»

121609, Москва, Осенний бульвар, д. 23

ИНН 7721142131

1.11. Общество с ограниченной ответственностью «РАВИ»

121609, Москва, Осенний бульвар, д. 23,

ИНН 7731536801

1.12. Закрытое акционерное общество «Рекламный Картель»

129110, г. Москва, Олимпийский пр-т, д. 7

ИНН 7702537631

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью Ассоциации является объединение на добровольной основе юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций, направленная на идентификацию интересов отрасли и выработки направлений решения текущих и перспективных задач, в том числе представление и защита общих профессиональных, имущественных и иных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.2. Для достижения вышеуказанной цели, предмет деятельности Ассоциации включает в себя:

- разработка, внедрение в повседневную практику членов Ассоциации правил (стандартов) профессиональной деятельности в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций и обеспечение контроля их исполнения;

- разработка, внедрение в повседневную практику членов Ассоциации добровольных этических требований к рекламе и обеспечение контроля их исполнения; содействие и содействие подготовке профессиональных кадров рекламного рынка;

- экспертный анализ состояния и осуществления деятельности по развитию рынка рекламы и коммерческих коммуникаций;

- пропаганда и популяризация деятельности Ассоциации;

- изучение условий осуществления деятельности в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций;

- разработка предложений по совершенствованию законодательства РФ, регулирующего отношения в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций и донесение их до компетентных органов;

- обеспечение взаимодействия членов Ассоциации, средств массовой информации и рекламодателей в целях повышения качественного уровня распространяемой рекламы и иной маркетинговой информации, ее достоверности и доступности;

- участие в рассмотрении антимонопольными органами дел, возбужденных по признакам нарушения членами Ассоциации законодательства Российской Федерации о рекламе; обжалование в судебном порядке актов и действий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы любого из членов Ассоциации или группы членов Ассоциации; разработка и принятие правил (стандартов) профессиональной деятельности членов Ассоциации (Кодекс профессиональной деятельности Ассоциации), осуществление контроля их соблюдения;

- разработка и принятие свода правил профессиональной этики членов Ассоциации (Этический кодекс Ассоциации), осуществление контроля их соблюдения; содействие проведению экспертиз рекламной продукции в спорных ситуациях; разработка и установление требований, предъявляемых к лицам, желающим вступить в Ассоциацию;

*

- сбор, обработка и хранение информации о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой ими добровольно в форме отчетов в порядке и с периодичностью, устанавливаемыми Уставом и/или решениями Собрания Ассоциации (далее - Собрание);
- ведение Реестра членов Ассоциации (далее - Реестр Ассоциации), и обеспечение свободного доступа к включаемым в Реестр Ассоциации сведениям, заинтересованным в их получении третьим лицам;
- проведение конкурсов профессионального мастерства по отдельным видам рекламной деятельности и коммерческих коммуникаций, а также содействие проведению фестивалей рекламы и участию в них членов Ассоциации;
- осуществление международной деятельности в целях взаимодействия, сотрудничества с международными организациями, объединениями в области рекламы и коммерческих коммуникаций, обмена информацией, документами по всем вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации;
- оказание помощи в вопросах охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, продукции, выполняемых работ и/или услуг;
- координация практической деятельности членов Ассоциации, включая организацию и осуществление маркетинговых программ и исследований, проведение экспертиз в области рекламы и коммерческих коммуникаций на благо и в интересах своих членов;
- содействие развитию системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров в области рекламы и коммерческих коммуникаций для членов Ассоциации; содействие проведению мероприятий, направленных на повышение престижа деятельности в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций как вида социально ответственного бизнеса;
- пропаганда принципов и методов рекламы и коммерческих коммуникаций, распространение российского и зарубежного опыта деятельности в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций;
- организация редакционно-издательской деятельности по выпуску периодических изданий, информационных материалов Ассоциации, а также организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсов и т.п. мероприятий с целью реализации достижений Ассоциации и ее членов;
- информирование общественности о рынке рекламы и коммерческих коммуникаций в РФ, политике Ассоциации и ее членов;
- осуществление общественной, общественно-профессиональной аккредитации профессиональных основных образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере рекламы;
- установление контактов и делового партнерства в отношениях между членами Ассоциации, руководителями и специалистами входящих в Ассоциацию организаций; оказание информационной, консультационной и другой помощи членам Ассоциации, включая помощь в подготовке и переподготовке управленческих кадров, разработке информационных программ и создании банков данных по кадрам специалистов для работы в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций;
- применение мер воздействия к членам Ассоциации - нарушителям правил профессиональной деятельности и профессиональной этики членов Ассоциации.

3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть только коммерческие организации (юридические лица), занимающиеся деятельностью в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций, внесшие вступительный и ежегодный взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

Члены Ассоциации принимают участие в ее деятельности через своих уполномоченных представителей.

4.3. Коммерческим организациям (юридическим лицам), принявшим решение о вступлении в члены Ассоциации необходимо представить Исполнительному директору Ассоциации следующие документы:

- заявление на вступление в Ассоциацию, поданное на имя Президента Ассоциации, оформленное на

бланке организации за подписью ее руководителя, имеющего право без доверенности осуществлять представление интересов этой организации, и заверенное печатью организации, с приложением документа, свидетельствующего о принятии уполномоченным органом организации решения об участии в Ассоциации;

- два рекомендательных письма членов Ассоциации, состоящих в Ассоциации не менее двух лет. Рекомендательные письма представляются на бланке рекомендующей организации за подписью лица, имеющего право без доверенности осуществлять представление интересов этой организации, и заверенные печатью этой организации;

- справку, содержащую основные сведения об организации. Перечень таких сведений утверждается Советом Ассоциации.

4.4. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член.

Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на общем собрании членов Ассоциации. В период между общими собраниями членов Ассоциации прием в члены Ассоциации может быть осуществлен Советом Ассоциации с последующим утверждением такого решения на общем собрании членов Ассоциации.

Президент Ассоциации представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации и/или общем собрании членов Ассоциации.

4.5. О приеме в члены Ассоциации выдается письменное свидетельство, содержащее дату приема и регистрационный номер, а также вручается памятная плакетка.

4.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Член Ассоциации, имеющий намерение выйти из нее, информирует об этом Ассоциацию путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.9. При выходе либо исключении члена Ассоциации из ее состава уплаченные им вступительные, ежегодные членские взносы не возвращаются.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. **Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности**, с учетом особенностей, предусмотренных Уставом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. **Члены Ассоциации имеют право:**

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- участвовать в лице своих полномочных представителей на общем собрании членов Ассоциации с правом голоса, обладать равным количеством голосов при голосовании на общих собраниях членов Ассоциации;

- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, участвовать в работе Совета Ассоциации с правом совещательного голоса в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, участвовать в работе комитетов и комиссий Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений общим собранием членов Ассоциации и своих предложений;

- вносить совместно не менее, чем пятью членами Ассоциации, предложения в повестку дня общим собраниям членов Ассоциации;

- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

- обращаться в Ассоциацию за консультативной, методической, юридической и иной помощью;

- пользоваться скидками и льготами, установленными для членов Ассоциации;

- выйти из Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- передавать имущество в собственность Ассоциации;

- обладают иными правами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. **Члены Ассоциации обязаны:**

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- своевременно уплачивать вступительные, ежегодные членские взносы, установленные Положением о размере ежегодных и вступительных членских взносов в Ассоциации;

- предоставлять информацию, необходимую для ведения Реестра Ассоциации и решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- исполнять принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации решения;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, иных соглашений, касающихся деятельности Ассоциации;
- нести субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему ежегодному членскому взносу.

5.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению общего собрания членов Ассоциации на основании представления Совета Ассоциации.

Причинами для исключения члена из Ассоциации могут быть в том числе, но не ограничиваясь:

- неоплата ежегодного членского взноса в течение первых двух кварталов текущего финансового года;
- невыполнение решений высшего органа управления Ассоциации - общего собрания членов Ассоциации;
- ведение членом Ассоциации деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и ее членов.

VI. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

6.1. Членские взносы, обязанность по уплате которых предусматривается настоящим Уставом, подразделяются на:

- вступительный взнос;
- ежегодный членский взнос.

6.2. Уплата ежегодных членских взносов членами Ассоциации осуществляется не позднее окончания первого квартала текущего года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

В случае неоплаты членом Ассоциации ежегодного членского взноса до окончания первого квартала текущего календарного года член Ассоциации одновременно с уплатой ежегодного членского взноса обязан заплатить штраф в размере 20% от размера подлежащего оплате ежегодного членского взноса.

В случае неоплаты членом Ассоциации ежегодного членского взноса, включая штраф за просрочку оплаты, до окончания второго квартала текущего календарного года, он может быть исключен из членов Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации принимается общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

6.3. Вступительный взнос подлежит оплате в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации. При приеме в члены Ассоциации одновременно с вступительным взносом должен быть уплачен ежегодный членский взнос за текущий календарный год.

6.4. Уплата добровольных взносов осуществляется членами Ассоциации помимо вступительных, ежегодных членских взносов. Они могут носить целевой характер, т.е. передаваться на определенные проекты и программы, а также направляться на достижение уставных целей, в том числе без указания конкретной цели.

Член Ассоциации вправе на добровольных началах в любой отчетный период и в любом размере перечислять на счет Ассоциации добровольные взносы.

6.5. Уплачивая вступительный, ежегодные и добровольные членские взносы, делая пожертвования, члены Ассоциации должны в платежных документах точно указывать целевое назначение платежа:

- вступительный членский взнос;
- членский взнос за какой год;
- добровольный взнос на уставные цели;
- пожертвование на какие цели.

Наличие в тексте платежного документа записи «НДС не облагается» обязательно.

6.6. Уплачивая вступительный, ежегодные и добровольные членские взносы, одновременно, члены Ассоциации должны в платежных документах точно указывать целевое назначение каждого взноса с разбивкой по суммам платежа или уплачивать каждый взнос отдельными платежными документами.

VII. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту - Собрание). Каждый член Ассоциации имеет на Собрании одного представителя с правом одного голоса.

7.2. Собрание вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления Ассоциации законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.1. К компетенции Собрания относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и

использования ее имущества;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество и о размере их субсидарной ответственности по обязательствам ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;

10) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

11) избрание по представлению Президента Ассоциации Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

12) утверждение количественного состава Совета Ассоциации, избрание члена (ов) Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

13) избрание по представлению Президента 1-го Вице-президента и Вице-президентов;

14) утверждение положения, предусматривающего размер ежегодного и вступительного взноса в Ассоциации;

15) иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2.2. Собрание правомочно, если на указанном Собрании присутствует более половины членов Ассоциации (представителей).

Решения по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п. 7.2.1 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих полномочных представителей членов Ассоциации. По всем остальным вопросам решения принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих полномочных представителей членов Ассоциации.

7.2.3. Собрание созывается не реже одного раза в год (ежегодное Собрание), а также по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания (внеочередное Собрание).

Ежегодное Собрание проводится не позднее 180 дней после окончания финансового (календарного) года и созывается Советом Ассоциации. Совет Ассоциации обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве ежегодного Собрания не позднее, чем за пятнадцать дней до намеченной даты проведения Собрания.

7.2.4. Внеочередное Собрание созывается по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, письменного требования Президента, Ревизионной комиссии или членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее чем одну треть от общего числа членов Ассоциации.

В требовании о проведении внеочередного Собрания, решении Совета Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания.

Совет Ассоциации обязан в течение 10 календарных дней с даты получения такого требования о проведении внеочередного Собрания, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Собрания или об отказе в ее проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Собрания может быть принято Советом Ассоциации только в случае:

- если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Собрания, Совет Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в него дополнительные вопросы.

В случае принятия решения о проведении внеочередного Собрания указанное Собрание должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с даты принятия такого решения.

О проведении внеочередного Собрания и о вопросах его повестки дня все члены Ассоциации должны быть извещены не позднее, чем за 5 календарных дней до даты его проведения.

7.2.5. Совет Ассоциации в целях подготовки проведения Собрания своим решением утверждает:

- повестку дня Собрания;

- количественный и персональный состав регистрационной комиссии;
- устанавливает дату, место, время начала проведения Собрания, время начала регистрации участников собрания, способ извещения участников Собрания о его проведении.

7.2.6. Регистрационная комиссия осуществляет полномочия по регистрации представителей членов Ассоциации, имеющих право голоса при решении вопросов на собрании, а также иных лиц, имеющих право присутствовать на Собрании по решению Совета Ассоциации или членов Ассоциации (в случае если член Ассоциации в порядке выдачи соответствующей доверенности уполномочивает присутствовать на Собрании помимо лица, имеющего право голоса на Собрании, также иное лицо без права голоса). Регистрационная комиссия из своего состава выбирает Председательствующего и Секретаря, которые подписывают соответствующий протокол о регистрации участников Собрания, в котором должно найти отражение следующее:

- дата, время начала и окончания регистрации участников Собрания,
- общее количество членов Ассоциации,
- количество зарегистрированных уполномоченных лиц от членов Ассоциации, имеющих право голосовать на Собрании (наличие кворума для проведения Собрания).

Приложением к протоколу регистрационной комиссии должен являться список уполномоченных лиц членов Ассоциации, имеющих право голоса на Собрании, с указанием на документ, в соответствии с которым они осуществляют свои полномочия, их подписи.

7.2.7. Внесение вопросов в повестку дня Собрания осуществляется Советом Ассоциации или совместно, не менее чем пятью членами Ассоциации, заблаговременно или непосредственно на Собрании. При этом дополнительное голосование по поводу включения таких вопросов в повестку дня не проводится.

7.2.8. Собранием утверждается численный и персональный состав счетной комиссии, которая будет осуществлять подсчет голосов при решении вопросов на Собрании.

Результаты голосования по вопросам, которые предложены на рассмотрение и принятие решения Собранием, отражаются в протоколах счетной комиссии, подписываемых всеми членами счетной комиссии.

7.2.9. В случае, если в Собрании принимает участие менее половины членов Ассоциации, оно считается несостоявшимся. В этом случае Совет Ассоциации обязан принять решение о переносе даты проведения Собрания на срок не позднее тридцати дней с даты несостоявшегося Собрания.

7.2.10. Председательствующим на Собрании, как правило, является Президент. В случае его отсутствия, а также отсутствия 1-го Вице-президента, который в предусмотренных Уставом случаях выполняет обязанности Президента, обязанности Председательствующего может выполнять лицо, назначенное Собранием.

Председательствующий осуществляет ведение Собрания.

7.2.11. На Собрании ведется протокол. Протокол подписывается Председательствующим на Собрании, Секретарем Собрания. Функции Секретаря Собрания исполняет Исполнительный директор, а в случае его отсутствия - иное лицо по решению Собрания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения Собрания,
- общее количество голосов, которыми обладают все члены Ассоциации,
- общее количество голосов, которыми обладали члены Ассоциации, принявшие участие в Собрании,
- повестка дня, способ голосования,
- Председатель и Секретарь Собрания.

В протоколе Собрания излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

7.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией является Совет Ассоциации, осуществляющий общее руководство ее деятельностью, действующий на основании Устава Ассоциации.

7.3.1. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка и реализация целевых программ на основе принятых Собранием приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 2) утверждение по представлению Исполнительного директора текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;
- 3) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, осуществление жонтироля его исполнения;
- 4) утверждение Положений о филиалах (представительствах) Ассоциации и контроль их исполнения;
- 5) избрание и освобождение от должности руководителей филиалов (представительств) Ассоциации;
- 6) контроль исполнения Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 7) контроль исполнения плана деятельности Ассоциации, утверждение отчетов о проведении мероприятий в соответствии с утвержденным планом деятельности Ассоциации;
- 8) разработка и утверждение правил ведения Реестра Ассоциации и контроль за их выполнением;
- 9) установление порядка использования членами Ассоциации своей принадлежности к Ассоциации с

рекламных и иных целях;

10) одобрение сделок Ассоциации, в отношении которых имеется заинтересованность, в гс-ответствии с действующим законодательством о некоммерческих организациях;

11) по представлению Президента назначение на должность главного бухгалтера Ассоциации. В .ну чае, если Президентом в течение 5 календарных дней с момента получения извещения о необходимости внесения на рассмотрение Совета Ассоциации кандидатуры главного бухгалтера Ассоциации, такая кандидатура не будет внесена, решение о назначении на должность главного 'ухгалтера может быть принято непосредственно Советом Ассоциации без получения такого представления;

12) освобождение от должности главного бухгалтера Ассоциации;

13) в случае прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации - назначение лица, исполняющего обязанности Исполнительного директора на срок до избрания Исполнительного директора на ближайшем Собрании (п. 7.5.2 настоящего Устава) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

14) внесение на рассмотрение Собранием предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

15) формирование комитетов и комиссий Ассоциации, утверждение положений о них, контроль за работой комитетов и комиссий Ассоциации;

16) образование органов, призванных координировать работу комитетов и комиссий Ассоциации, утверждение положений о порядке формирования таких органов, их составе и функциях, правах и гбязанностях лиц, участвующих в работе этих органов;

17) представление на рассмотрение Собрания вопроса об исключении из состава членов Ассоциации;

18) утверждение Кодекса профессиональной деятельности Ассоциации, Этического кодекса;

19) иные вопросы, решение которых осуществляется Советом Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

7.3.2. Срок полномочий членов Совета составляет 1 (один) год до следующего ежегодного Собрания. Если ежегодное Собрание не было проведено в сроки, установленные настоящим Уставом, полномочия Совета Ассоциации продлеваются до следующего ежегодного Собрания.

7.3.3. Член Совета Ассоциации может избираться только из числа представителей Членов Ассоциации.

7.3.4. Кандидатуры в члены Совета Ассоциации представляет Президент Ассоциации. В случае, если Президентом Ассоциации не представлены такие кандидатуры либо их количество менее количественного состава Совета Ассоциации, утвержденное Собранием, Собрание принимает решение о включении иных лиц в качестве кандидатур в члены Совета Ассоциации. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.3.5. По решению Собрания полномочия любого члена Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

7.3.6. Президент Ассоциации одновременно является Председателем Совета Ассоциации. В состав Совета Ассоциации также входят 1-ый Вице-президент, Вице-президенты. Дополнительного голосования по вопросу включения в состав Совета Ассоциации Президента Ассоциации, 1-го Вице-президента, Вице-президентов не проводится.

7.3.7. Члены Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации возглавляют образуемые Советом Ассоциации комитеты и комиссии. Решение о создании комитетов и комиссий, их задачи и функции, а также положения о комиссиях и комитетах утверждаются Советом Ассоциации. Комиссии и комитеты могут носить постоянный или временный характер.

Инициатива о необходимости формирования комитета, комиссии может поступить в Совет Ассоциации от любого члена Совета Ассоциации или путем обращения в Совет Ассоциации с соответствующим заявлением не менее, чем 5 членов Ассоциации. Данная инициатива должна содержать задачи и функции комитета, комиссии, а также обоснование необходимости их создания.

7.3.8. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации, который организует работу и председательствует на заседаниях Совета Ассоциации.

По решению Президента или по решению Совета Ассоциации для участия в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Гэвета Ассоциации. Такого решения не требуется, в случае, если в заседании Совета Ассоциации планирует принять участие Исполнительный директор и/или член Ревизионной комиссии.

7.3.9. Совет Ассоциации проводит свои заседания не менее 1 раза в 3 месяца.

7.3.10. В порядке, установленном настоящим Уставом, могут быть созваны внеочередные заседания Совета Ассоциации. Инициатором проведения внеочередного заседания Совета Ассоциации может выступить Президент Ассоциации, Исполнительный директор, Ревизионная комиссия или не менее 3 - _зенов Совета Ассоциации.

7.3.11. О месте, времени проведения заседания Совета Ассоциации, а также о повестке дня заседания Совета Ассоциации члены Совета Ассоциации должны быть оповещены не позднее 3 (трех) рабочих дней до намеченной даты заседания Совета Ассоциации. Членам Совета Ассоциации также должны поступить копии материалов и проекты решений, исследование которых или принятие решения по которым предполагается на

планируемом заседании Совета Ассоциации.

7.3.12. Заседания Совета Ассоциации правомочны, если в них принимает участие более половины его членов. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. При равенстве голосов решение считается не принятым. Передача права голоса членом Совета Ассоциации возможна только на основании доверенности другому члену Совета Ассоциации.

7.3.13. Решение Совета Ассоциации может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения опросного голосования.

7.3.14. Опросное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной и/или электронной (включая средства электронной почты при условии получения подтверждения доставки сообщения) связи, обеспечивающей аутентичность отправляемых и получаемых сообщений.

Помимо указанных выше способов проведения опросного голосования решения по вопросам повестки дня заседания Совета Ассоциации могут приниматься членами Совета Ассоциации с использованием средств телефонной связи при условии обеспечения технической и фактической возможности всем членам Совета Ассоциации слышать высказывания и решения других членов по обсуждаемым вопросам. В этом случае решение будет считаться принятым, если каждый член Совета Ассоциации, принимающий участие в таком заседании Совета, имел возможность в определенной форме высказать свое решение по поставленному на голосование вопросу, а также при условии, что в течение 5 рабочих дней с даты направления содержащего результаты опросного голосования протокола ни от одного из членов Совета Ассоциации, участвовавших в заседании, не будет получено письменного возражения против результатов голосования.

В случае использования любого из указанных способов проведения опросного голосования такое голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

7.3.15. На заседании Совета Ассоциации, проводимого в форме совместного присутствия или посредством опросного голосования, ведется протокол.

В протоколе заседания Совета Ассоциации указываются:

- место, время и способ его проведения,
- лица, присутствующие на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол подписывается Председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и Секретарем.

Протокол заседания Совета Ассоциации составляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения.

Копия протокола направляется всем членам Совета Ассоциации в течение 6 рабочих дней с момента проведения заседания Совета Ассоциации.

7.3.16. Контроль исполнения решений Совета Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.

7.4. Совет Ассоциации возглавляет Президент, избираемый Собранием из числа представителей членов Ассоциации на срок 2 года. В случае, если ежегодное Собрание **не** было "доведено в сроки, установленные настоящим Уставом, полномочия Президента прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению ежегодного Собрания. Одно лицо не может избираться Президентом подряд более трех раз.

Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены по решению Собрания.

Избранный Президент представляет на утверждение Собрания кандидатуру 1-го Вице-президента. 1-ый Вице-президент оказывает содействие в осуществлении Президентом его полномочий, а также выполняет обязанности Президента в период временного отсутствия последнего.

Президент вправе в любое время до истечения срока его полномочий отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее 30 календарных дней до даты фактического прекращения исполнения своих обязанностей. В этом случае Совет Ассоциации обязан в течении 30 календарных дней с даты получения уведомления Президента созвать Собрание для избрания нового Президента.

7.4.1. Президент Ассоциации:

1) организует работу и председательствует на Собраниях и заседаниях Совета Ассоциации, осуществляет контроль исполнения их решений;

2) без доверенности представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в общественных (некоммерческих) организациях и союзах, в международных организациях;

3) руководит координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций;

4) от имени Ассоциации подписывает решения Собрания, Совета Ассоциации (в случае, если он является Председательствующим на них), трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации и другие документы;

5) представляет Собранию кандидатуру Исполнительного директора;

6) выносит на утверждение Собрания кандидатуру 1-го Вице-президента, кандидатуры Вице-президентов;

7) выносит на решение Собрания предложения по кандидатам в члены Совета Ассоциации;

8) выносит на решение Совета Ассоциации кандидатуры руководителей комитетов и комиссий Ассоциации, главного бухгалтера Ассоциации.

9) проводит передачу дел вновь избранному Президенту;

10) отчитывается на ежегодных и внеочередных Собраниях о работе Совета Ассоциации и осуществлении своих полномочий, выполнении финансового плана;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

7.4.2. В случае, если полномочия члена Совета Ассоциации, в том числе Президента Ассоциации, по решению Собрания прекращаются досрочно (на основании решения, принятого на внеочередном Собрании), то вновь избранные лица действуют до момента принятия решения об избрании членом Совета Ассоциации, в том числе, Президентом Ассоциации, на ближайшем ежегодном Собрании.

7.5. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

7.5.1. **Исполнительный директор** осуществляет оперативное управление хозяйственной деятельностью Ассоциации, подотчетен Собранию. Исполнительный директор избирается Собранием по представлению Президента Ассоциации сроком на три года.

В случае, если срок полномочий Исполнительного директора истекает до того, как должно быть проведено ежегодное Собрание, его полномочия продлеваются до момента проведения ближайшего ежегодного Собрания. Описанное выше истечение срока полномочий не включает в себя случаи, описанные в п. 7.5.2 настоящего Устава, а также случай досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора по решению Собрания.

В случае, если кандидатура на занятие должности Исполнительного директора не представлена Президентом Ассоциации, такая кандидатура может быть внесена на решение Собрания не менее, чем половиной от общего числа членов Ассоциации.

Исполнительный директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании настоящего Устава согласно трудовому договору (контракту), заключенному с Ассоциацией.

7.5.2. Исполнительный директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор до истечения срока его полномочий, известив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее чем за один месяц. В этом случае Совет Ассоциации на срок с момента окончания полномочий Исполнительного директора до принятия Собранием соответствующего решения о назначении нового Исполнительного директора утверждает по представлению Президента исполняющего обязанности Исполнительного директора Ассоциации. Решение о назначении исполняющего обязанности Исполнительного директора

может быть принято Советом Ассоциации в случае прекращения с ним трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Лицо, назначенное исполняющим обязанности Исполнительного директора, осуществляет свои полномочия до момента назначения Исполнительного директора на ближайшем ежегодном Собрании.

7.5.3. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не оставляют компетенцию других органов управления Ассоциацией, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.5.4. В целях исполнения возложенных на него обязанностей Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы;
- 2) открывает в банках расчетный и другие счета;
- 3) формирует в случае необходимости штат исполнительного директората;
- 4) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками исполнительного директората, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 5) в обеспечение реализации уставных целей Ассоциации, выполнения решений Собрания и Совета Ассоциации, а также решений и поручений Президента разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации, выносит их на рассмотрение Совета Ассоциации и осуществляет текущий контроль их исполнения;
- 6) разрабатывает проект финансового плана Ассоциации, представляет его Президенту, вносит его на утверждение Совета Ассоциации, осуществляет текущий контроль его исполнения;
- 7) готовит и вносит на рассмотрение Совета Ассоциации предложения о создании и ликвидации филиалов и представительств Ассоциации, об участии Ассоциации в других организациях;
- 8) содействует деятельности комитетов и комиссий Ассоциации и обеспечивает ее, используя ресурсы и возможности Ассоциации;
- 9) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;
- 10) представляет Собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, соблюдении штатной, финансовой и трудовой дисциплины, достоверности отчетности;
- 11) принимает решения о расходовании средств на различные виды административно- хозяйственной деятельности Ассоциации, заключает договоры и распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах предоставленных ему полномочий и утвержденного Советом Ассоциации финансового плана;
- 12) в случае, если сумма средств, расходуемых на различные виды административно- хозяйственной деятельности Ассоциации, превышает финансовый план, утвержденный Советом Ассоциации для этих видов деятельности, направляет Президенту Ассоциации требование о созыве заседания Совета Ассоциации, где принимается решение о внесении изменений в финансовый план и о расходовании средств;
- 13) организует проведение ежегодных и внеочередных Собраний, заседаний Совета Ассоциации, а именно: выполняет все решения Совета Ассоциации по организации проведения ежегодных и внеочередных Собраний;
- 14) доводит до всех членов Ассоциации решения Собрания, Совета Ассоциации, осуществляет совместно с Советом Ассоциации контроль их исполнения;
- 15) утверждает структуру управления деятельностью исполнительного директората, штатное расписание и должностные обязанности;
- 16) отвечает перед Собранием за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности;
- 17) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками исполнительного директората;
- 18) предоставляет Совету Ассоциации отчеты о проведении мероприятий Ассоциации;
- 19) ежегодно отчитывается перед Собранием об итогах работы за истекший год;
- 20) организует ведение Реестра Ассоциации;
- 21) решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания, Совета Ассоциации и Президента, осуществляет иные действия, направленные на достижение целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом.

VIII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией. Деятельность Ревизионной комиссии регулируется настоящим Уставом.

8.2. Проверки осуществляются по инициативе Ревизионной комиссии, по поручению Собрания, Совета Ассоциации, Исполнительного директора или по требованию не менее чем одной трети членов

Ассоциации.

*

Плановые ревизии проводятся не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия представляет результаты таких проверок Собранию и Совету Ассоциации.

8.3. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс представляется Собранию с заключением Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва внеочередного Собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации.

8.4. Ревизионная комиссия в составе трех членов избирается Собранием сроком на 1 год до следующего ежегодного Собрания. Голосование проводится по каждой кандидатуре. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

Собрание вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий члена (ов) Ревизионной комиссии.

8.5. Руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет председатель, избираемый на первом заседании комиссии. Председатель организует работу Ревизионной комиссии, подписывает исходящие от нее документы.

8.6. Ревизионная комиссия самостоятельно устанавливает план своей работы. Заседания комиссии созываются председателем или любыми двумя членами комиссии. Кворумом заседания комиссии считается наличие двух третей списочного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Члены комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Совета Ассоциации и Собрания.

8.7. Результаты документальных ревизий и проверок, проводимых Ревизионной комиссией, оформляются актами, подписанными председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившими ревизию, обсуждаются на заседаниях комиссии. Акты представляются Совету Ассоциации и, в случае, если соответствующая проверка осуществляется по инициативе Собрания или по требованию не менее, чем 1/3 членов Ассоциации, - на ближайшее Собрание.

8.8. Ревизионная комиссия:

1) представляет в Совет Ассоциации и на Собрание, заключение по годовым отчету и балансу Ассоциации;

2) проводит документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации «сплошной проверкой или выборочно»;

3) проверяет ежегодный отчет органов управления Ассоциации, выполнение установленных смет, нормативов и лимитов;

4) проверяет своевременность и правильность платежей поставщикам услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;

5) проверяет соблюдение Ассоциацией и ее органами управления нормативных правовых актов, а также решений Собрания и Совета Ассоциации;

6) проверяет постановку и достоверность оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности;

7) проверяет состояние имущества Ассоциации;

8) проверяет соблюдение правил ведения делопроизводства и хранения финансовой документации;

9) проверяет выполнение предложений и мероприятий по результатам предыдущих ревизий и проверок.

8.9. Ревизионная комиссия имеет право:

1) получать от должностных лиц Ассоциации все необходимые для своей работы документы (бухгалтерские и финансовые документы, планы, отчеты, справки, сметы и другие данные);

2) проверять фактическое наличие денежных средств, имущества, осматривать места хранения материальных ценностей.

3) получать на основании доверенности и по согласованию с соответствующими учреждениями в банках и других кредитных учреждениях данные о наличии средств на счетах Ассоциации, получать справки и необходимые данные у должностных лиц для проведения проверок;

4) требовать личного объяснения от должностных лиц Ассоциации по интересующим комиссию вопросам;

5) требовать созыва заседаний Совета Ассоциации, Собрания в случаях, когда нарушения, выявленные в производственно-хозяйственной, финансовой, иной деятельности или возможность нанесения ущерба интересам Ассоциации требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов;

б) вносить вопросы на рассмотрение Совета Ассоциации и Собрания.

8.10. Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

8.11. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

1) по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации составить заключение, в котором должно содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

2) представлять Совету Ассоциации и Собранию, в предусмотренных настоящим Уставом случаях отчеты и акты о проведенных ревизиях и проверках, сопровождая их необходимыми замечаниями и предложениями по повышению эффективности работы Ассоциации,

3) соблюдать условия конфиденциальности деятельности Ассоциации,

4) требовать созыва внеочередного Собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления, допущенные должностными лицами Ассоциации.

8.12. По решению Совета Ассоциации для проверки и подтверждения финансовой отчетности Ассоциации может быть назначен независимый аудитор, аудиторская организация (внешний аудит).

Результаты проведенных проверок независимым аудитором (аудиторской организацией) представляются Собранию и Совету Ассоциации. Независимый аудитор (аудиторская организация) составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Независимый аудитор (аудиторская организация) ставит подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия реальному положению дел в Ассоциации.

8.13. В случае, если полномочия члена(ов) Ревизионной комиссии по решению Собрания и прекращаются досрочно (на основании решения, принятого на внеочередном Собрании), то вновь избранные лица действуют до момента принятия решения об избрании членом Ревизионной комиссии на ближайшем ежегодном Собрании.

IX. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке и в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Ассоциация несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансовых и хозяйственных, по личному составу и др.).

X. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

10.1. **Имущество Ассоциации формируется за счет:**

- вступительных, периодических (ежегодных) членских взносов членов Ассоциации;
- - добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

10.2. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

10.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

10.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функцию представительства.

11.2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

11.3. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Советом Ассоциации Положения.

11.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляются по решению Собрания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Собранием, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) от числа присутствующих на Собрании

12.3. Собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если, использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации может быть внесено в установленном настоящим Уставом порядке на рассмотрение Собрания и в случае утверждения подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ХIV. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все внутренние документы Ассоциации, утвержденные Собранием и Советом Ассоциации до момента вступления в силу изменений в Устав, действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.

14.2. В случае если, на момент вступления в силу изменений в Устав, полномочия членов Совета Ассоциации, в том числе Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии в соответствии с решением об их назначении (избрании) истекают до проведения ежегодного Собрания, они считаются продленными до ближайшего ежегодного Собрания.

14.3. В случае если, настоящим Уставом предусмотрено принятие соответствующих положений Советом Ассоциации, до момента вступления в силу таких документов в части, не противоречащей настоящему Уставу, действуют положения, утвержденные Собранием Ассоциации и наоборот.

**Приложение к Уставу
Ассоциации Коммуникационных Агентств России**

Филиалы и представительства Ассоциации Коммуникационных Агентств России

№	Наименование	Адрес	Статус
1.	Представительство Ассоциации Коммуникационных Агентств России г. Санкт-Петербург	191002, г. Санкт-Петербург, ул. Б. Московская, д. 1-3, литера А, помещение 17-Н	Представительство
2.	Представительство Ассоциации Коммуникационных Агентств России Урал	620000, г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 23, помещение 8	Представительство



Исполнительный директор
Администрации Президента Российской Федерации
и член Комиссии по защите интеллектуальной собственности
13 ЮЛ 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации Коммуникационных Агентств России, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 июля 2017 г. (учетный номер 77140683).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июля 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700249835 (ОГРН 1027700371270 от 29 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерств; юстиции Российской Федерации и

Москве

Е.Р. Герчикова



«04» августа 2017 г.

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

АССОЦИАЦИЯ КОММУНИКАЦИОННЫХ АГЕНТСТВ РОССИИ

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Г<|0|2|7|7|0|0|3|7|1|1|2|7|0|1

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"21"июля 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

|2|1|7|7|7|0|0|2|4|9|8|3|5|

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество филиалов	0
2	Количество представительств	1

Сведения о представительствах юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

3	Причина внесения сведений	Создание филиала / открытие представительства
4	Наименование представительства	ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО АССОЦИАЦИИ КОММУНИКАЦИОННЫХ АГЕНТСТВ РОССИИ УРАЛ <i>Адрес (место нахождения) представительства в Российской Федерации</i>
5	Почтовый индекс	620100
6	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ СВЕРДЛОВСКАЯ
7	Город (волость и т.п.)	ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ
8	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ТКАЧЕЙ
9	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 23
10	Офис (квартира и т.п.)	ОФИС 801

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

11	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
12	Фамилия	СМОЛЯКОВ
13	Имя	ВАЛЕНТИН
14	Отчество	ВИКТОРОВИЧ

15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	770402387513
16	ИНН ФЛ поданным ЕГРН	770402387513

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
17	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
18	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
19	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
20	Дата документа	18.04.2017
21	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
22	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
23	Дата документа	18.04.2017
24	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
25	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
26	Номер документа	5908
27	Дата документа	13.07.2017
28	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по г. Москве

наименование регистрирующего органа

24 ИЮЛЯ
(число) (месяц прописью)

2017 года
(год)

Ведущий
специалист-эксперт



Мансурова Ирина Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы