



**Требования к рукописям авторов статей для сборника
XXVI Всероссийской научно-методической конференции заведующих
кафедрами маркетинга, рекламы, связей с общественностью и смежных
направлений по теме «Цифровизация как фактор повышения качества
высшего образования в России»**

1. Объем статьи. Редакционный совет конференции принимает статьи объемом не более 20 000 знаков (с учетом пробелов). Это в пределах 8-ми страниц текста с интервалом 1,0. В расчет объема статьи входят оглавление на русском и английском языках, аннотация на русском и английском языках, ключевые слова на русском языке, список литературы на русском языке, сведения об авторе на русском языке. Статьи могут публиковаться на русском или английском языках. В случае предоставления статьи на английском языке аннотация, ключевые слова и сведения об авторах дублируются на русском языке.

2. Формат текста. Набор текста производится в формате Microsoft Word.

3. Оформление структуры. В начале статьи (на первой странице, по центру) приводятся на русском языке:

- название статьи на русском языке и ниже – на английском языке;
- инициалы и фамилия автора (авторов), ученая степень и должность;
- название организации, которую представляет автор, город;
- аннотация на русском и английском языках и ключевые слова на русском языке (*выравнивание по ширине, без отступа*).

Затем идет текст статьи. Его допускается структурировать при помощи подзаголовков (по центру, строчными, жирным курсивом).

После текста статьи располагаются (формирование по ширине):

- список литературы;
- инициалы и фамилия автора (авторов), ученая степень и должность на русском языке;
- название организации, которую представляет автор, город на русском языке.

4. Аннотация и ключевые слова. Аннотация к статье (авторское резюме) призвана выполнять функцию независимого от статьи источника информации. Аннотация является кратким (не более трех предложений) резюме большей по

объему работы, может публиковаться самостоятельно, в отрыве от основного текста и, следовательно, должна быть понятной без обращения к самой публикации.

Аннотация представляет существенные факты работы, не преувеличивая значение авторского вклада. Приветствуется структура аннотации, отражающая структуру статьи (введение, цели и задачи, указание метода, результатов, обсуждения, выводы). Рекомендуем составлять аннотацию как автореферат статьи.

По авторскому резюме читатель должен определить, стоит ли ему обращаться к полному тексту статьи. Аннотация является основным источником информации о статье в отечественных и зарубежных информационных системах и базах данных, индексирующих журнал.

Аннотация на русском языке:

- должна содержать не более 5 строк,
- не должна включать: общеизвестные положения, цитаты, сокращения, ссылки, аббревиатуры, лишние вводные фразы.

Аннотация на английском языке:

- должна соблюдать правила и стилистику английского языка, использовать принятую в англоязычных изданиях специальную терминологию,
- не должна выполняться при помощи автоматических переводчиков,
- не обязательно должна быть дословным переводом русской аннотации,
- должна быть краткой (не более 5 строк).

Ключевые слова (не более 10 слов) должны:

- отражать основное содержание статьи,
- определять предметную область исследования,
- встречаться в тексте статьи.

При составлении списка ключевых слов рекомендуем протестировать ваши варианты в системах научного цитирования (РИНЦ, Scopus, Web of Science), т.е. ввести в соответствующие поисковики и просмотреть наличие результатов.

5. Список литературы. В списке литературы указываются только те источники, на которые автор ссылается в тексте статьи.

Список литературы в порядке упоминания.

Описание источника делается согласно общепринятым правилам.

6. Раздел сборника. Необходимо указать, в какой раздел сборника автор хотел бы разместить статью: общий раздел, маркетинг, реклама, связи с общественностью, креатив, IT-технологии.

7. Фотография автора. Вместе со статьей необходимо направить черно-белую портретную фотографию автора. Фотография должна быть разборчивой.

8. Адрес подачи статьи. Статью следует отправлять в электронном виде одновременно по трем адресам: o.motyleva@akarussia.ru, akar@akarussia.ru

9. Контактное лицо по организационным вопросам Конференции.

Мотылева Ольга, менеджер по проектам в АКАР
o.motyleva@akarussia.ru

8 (906) 770-20-33

Крайний срок подачи – 10 апреля 2022 г.